



Wir freuen uns auf ein neues Teammitglied als Sachbearbeiter/in Backoffice 60-100%

Wir bieten:

- Entwicklungspotential
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Dynamisches und aufgestelltes Team
- Moderner Arbeitsplatz



Aufgaben:

Folgende Aufgaben warten darauf von Ihnen bearbeitet zu werden:

- Unterstützung im Marketingbereich wie Betreuung Website, Gestaltung Werbematerial, Pflege Social Media Kanäle
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen und Zahlläufe
- Fakturierung an Kunden inkl. Offertwesen
- Mitarbeit bei Abschlussarbeiten in der Fibu
- Unterstützung HR-Bereich (Ferienmanagement, Stundenkontrolle, etc.)
- Bedienen der Telefonzentrale und allgemeine Büroarbeiten
- Bearbeitung Posteingang
- Administrative Unterstützung der Geschäftsleitung



Anforderungen:

Für diese vielseitigen Aufgaben bringen Sie eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich mit. Einwandfrei Deutschkenntnisse (Wort und Schrift) werden vorausgesetzt. Verfügen Sie über gute EDV-Kenntnisse, haben eine rasche Auffassungsgabe und behalten in hektischen Situationen stets den Überblick? Dann sind Sie genau die richtige Person für uns!



Kontakt:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:
Marco Korrodi: marco@gmkorrodi.ch

Haben Sie noch Fragen?
Zögern Sie nicht mich telefonisch zu kontaktieren:
079 631 51 28

Unternehmen:

Die Tiefbaufirma G. + M. Korrodi AG sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine tatkräftige Unterstützung im Büro in Wetzikon ZH. Das Kerngeschäft der G. + M. Korrodi AG besteht aus dem Spezialtiefbau, Leitungsbau, Strassenbau und Gewässerbau. Die Gebrüder Korrodi gründeten die Firma im 2004 und bauten das Dienstleistungsangebot stetig aus, sodass nun eine weitere Arbeitskraft im Büro nötig wird.